Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2

города Жирновска» Жирновского муниципального района

Волгоградской области

ПРИКАЗ

18.08.2020 132

О назначении ответственного за безопасность дорожного движения

В целях выполнения Федерального закона от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями от 2 марта 1999 г., 25 апреля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 18 декабря 2006 г., 8 ноября, 1 декабря 2007 г., 30 декабря 2008 г., 25 ноября 2009 г., 23, 27 июля 2010 г., 21 апреля, 1, 11, 18, 19 июля 2011 г., 14 июня, 28 июля 2012 г., 26 апреля, 7 мая, 2, 23 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 14 октября 2014 г.), а также в целях обеспечения безопасности труда в 2020-2021 учебном году,

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за обеспечение требований безопасности дорожного движения воспитателя группы продленного дня Толкачеву С.В.

2. Ответственный за БДД Толкачева С.В.:

2.1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

2.2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителем Школы, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

2.3. Разрабатывает и представляет директору школы на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.

2.4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, с данными Госавтоинспекции.

2.5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов по вопросам обеспечения безопасности движения.

2.6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).

2.7. Систематически информирует руководство предприятия о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

2.8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, автопробеги, конкурсы и др.).

2.9.Представляет администрации Школы материалы о награждении отличившихся водителей.

2.10. Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе Школы.

2.11. Организует рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.

2.12. Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.

2.13. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

2.14. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных, и климатических условий.

2.15. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.

2.16. Осуществляет контроль за стажированием водителей и работой водителей-наставников.

2.17. Организует ежегодные занятия с водителями по 20-часовой программе.

2.18. Оказывает методическую помощь в проведении занятий, бесед, инструктажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.19. Организует работу кабинета (класса) безопасности движения по плану, утвержденному руководителем предприятия (хозяйства) и оборудует его в соответствии с методическими указаниями.

2.20. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта предприятия.

2.21. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

2.22. Обеспечивает исправное состояние автобуса и выпуск его на линию в соответствии с графиком, а также возврат с линии.

2.23. Выявляет причины неисправностей, вызывающих простой автобуса, и принимает меры к их устранению.

2.24. Разрабатывает графики обслуживания и ремонта автобуса и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ.

2.25. Принимает участие в оказании технической помощи водителям автомобилей на линии.

2.26. Обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на директора школы.

Директор школы Г.В.Калдыркаева

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Толкачева С.В. |  |  |  |